

EDU-IDs



Vorbemerkung:

Was kann man mit EDU-IDs und Medienlisten machen?

Eine wesentliche Neuerung von EDMOND NRW ist die Möglichkeit, Schülerinnen und Schülern (SuS) personalisierte Zugänge zu geben, ohne dass dafür personenbezogene Daten der SuS erfasst werden müssen.

Dieses System heißt EDU-ID. Es besteht aus einer 12-stelligen Zeichenkette, die nicht den Lernenden, wohl aber den Lehrkräften zugeordnet werden kann. Diese EDU-IDs können Sie selbst oder andere EDMOND-Nutzer Ihres Kollegiums generieren und an die SuS aushändigen. Die EDU-IDs sind maximal ein Schuljahr gültig.

SuS können mit diesem Zugang Medien im Browser betrachten - und zwar ausschließlich jene, die von ihren Lehrkräften in Medienlisten zusammengestellt und freigegeben wurden.

EDU-IDs und Organisation in der Schule

Schüler/innen sollten in der Regel mit nur einer EDU-ID auskommen. Falls mehrere EDU-IDs für Schüler erzeugt und verteilt werden, funktioniert zwar das System weiterhin, Nutzung und Bedienung werden jedoch für alle Beteiligten unübersichtlich. Dies gilt es unbedingt zu vermeiden.

Deshalb ist es gut, wenn EDU-IDs für jede Klasse erstellt werden. Wo Klassenstrukturen - wie in der gymnasialen Oberstufe - nicht bestehen, sollten EDU-IDs für jede Jahrgangsstufe erzeugt werden. Das hat zwar zur Folge, dass jede(r) Schüler*in auf alle für ihre/seine Jahrgangsstufe freigegebenen Medienlisten zugreifen kann, doch dürfte dies nicht von Nachteil sein.

Wer die EDU-IDs generiert, ist eine Frage der Schulorganisation und -struktur. Der Aufwand ist absolut minimal und zeitlich in wenigen Augenblicken zu realisieren.

Denkbar wäre:

Erstellung von EDU-IDs zu Beginn eines Schuljahres durch eine zentrale Person (Medienbeauftragter/Sekretariat etc.) und anschließende Verteilung durch Klassen-/Stufen- oder Lerngruppenleitungen

Diese Person erzeugt einmalig zu Beginn des Schuljahres für alle Klassen der Schule bzw. Jahrgangsstufen (wo das System der Klasse nicht besteht) einen Satz an EDU-IDs (zzgl. einer Reserve von ca. 5 IDs für eventuelle neue SuS).

Sie druckt die Listen aus und gibt sie an die Klassen-/Stufenleitung weiter. Diese verteilen die IDs an die SuS und notieren sich, welche ID welcher SuS erhalten hat.

Vorteil:

Nur eine Person aus Ihrer Schule muss sich um die Erstellung von EDU-IDs kümmern. Zudem ist gewährleistet, dass die EDU-ID Listen einheitlich und in sich stimmig sind.

Erstellung und Verteilung der EDU-IDs zu Beginn eines Schuljahres durch die Klassen-/Stufenleitung.

Die Klassen- bzw. Stufenleitung generiert die EDU-IDs selbst.

Wichtig:

Die Zuordnung und die Benennung der erzeugten EDU-ID Listen müssen für das gesamte Kollegium nachvollziehbar sein. Auch wenn die Klassen-/Stufenleitung selbst das System nicht nutzt, sollten EDU-IDs für deren Schüler existieren, damit ihnen für andere Fächer/Kurse Medien freigegeben werden können.

Hinweis:

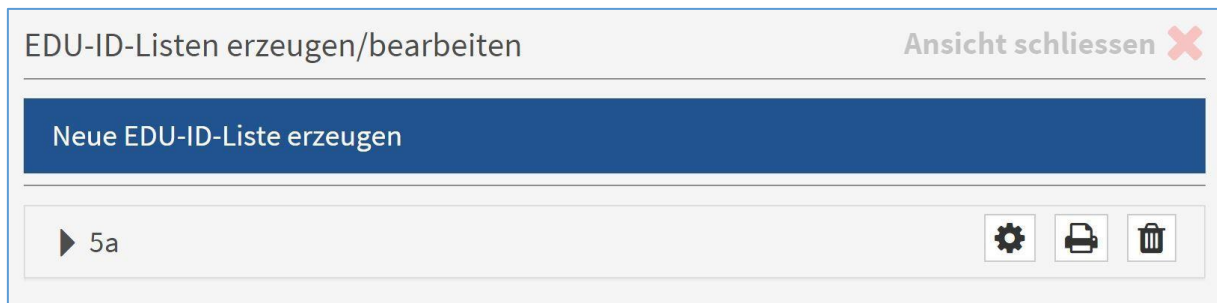
Der Einfachheit halber empfehlen wir die zentrale Erstellung über eine Person.

EDU-IDs erstellen

Wer EDU-IDs generieren möchte, muss angemeldet sein.

Nach dem Login öffnet sich oben links das Menü. Klicken Sie auf „Einstellungen“ und wählen Sie dann "EDU-IDs" aus.

Wenn Kolleg*innen bereits EDU-IDs erstellt haben – wie in diesem Beispiel für die Klasse 5a, wird Ihnen dies angezeigt.



Wollen Sie für eine andere Klasse EDU-IDs erstellen, klicken Sie oben links auf die blaue Schaltfläche

Neue EDU-ID-Liste erzeugen

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Geben Sie der EDU-ID Liste einen eindeutigen Namen (z.B. „7b“ oder „Garten AG“), damit auch andere Kolleginnen und Kollegen Ihrer Schule erkennen können, welche Klassen oder sonstigen Lerngruppen mit EDU-IDs schon versorgt worden sind.

Tragen Sie die Anzahl der gewünschten EDU-IDs ein. Sie kann beliebig groß sein und richtet sich nach der Größe der Klasse bzw. der Jahrgangsstufe. Die Gültigkeit der EDU-IDs ist standardmäßig bis zum Ende des laufenden Schuljahres eingestellt. Wünschen Sie einen kürzeren Zeitraum, können Sie diesen frei wählen. Sie klicken dazu auf das Datenfeld und wählen aus dem sich öffnenden Kalenderblatt das gewünschte Tagesdatum aus, an dem die EDU-IDs ihre Gültigkeit verlieren sollen.

Legen Sie fest, für welche Jahrgangsstufe oder Lerngruppe Sie EDU-IDs erzeugen möchten. Möchten Sie die EDU-IDs für eine bestimmte Lerngruppe generieren, wählen Sie die „sonstige Lerngruppe“ aus dem Pull-Down-Menü aus.

Nach dem gleichen Verfahren generieren Sie auch die EDU-IDs für Ihre Klasse, indem Sie die Jahrgangsstufe auswählen und die EDU-ID Liste mit der Bezeichnung Ihrer Klasse – bspw. 7b – versehen. Fügen Sie nach Bedarf (keine Pflichtangabe) erläuternde Notizen hinzu.

Klicken Sie auf IDs erzeugen.

EDU-ID-Listen erzeugen/bearbeiten Ansicht schliessen X

Neue EDU-ID-Liste erzeugen

▶ 5a ⚙️ 🖨️ 🗑️

▼ 7b ⚙️ 🖨️ 🗑️

<input type="checkbox"/> EpY-pop-gMf-svR	<input type="checkbox"/> ItY-zHT-bLH-kVy	<input type="checkbox"/> Oid-Qva-mjo-KKn	<input type="checkbox"/> YSb-IPJ-dBu-MvI
<input type="checkbox"/> GAs-VMf-PxR-mvM	<input type="checkbox"/> KqP-Dpm-qzA-NIA	<input type="checkbox"/> Pgo-qXb-ahp-CfO	<input type="checkbox"/> ZnS-XQi-SLf-GRh
<input type="checkbox"/> GQc-RUU-Qll-tNO	<input type="checkbox"/> Ms-cvH-bmO-hTs	<input type="checkbox"/> RHI-nNu-GmF-sbJ	<input type="checkbox"/> ZxF-RGm-sUE-AMI

🗑️ Markierte löschen

EDU-IDs austeilen

In diesem Beispiel wurden EDU-IDs für die Klasse 7b erzeugt. Drucken Sie die Liste über das Druckersymbol aus, notieren Sie die Namen der Schüler*innen auf dem oberen Abschnitt der Liste. Zerschneiden Sie den unteren Teil der Liste und geben Sie

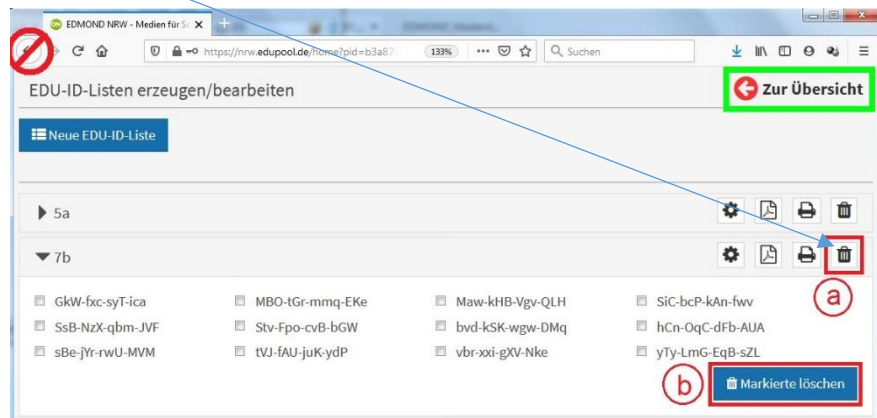
den Schüler*innen jeweils den entsprechenden Streifen mit der jeweiligen EDU-ID und dem QR-Code.

Machen Sie bitte nachdrücklich darauf aufmerksam, dass die EDU-IDs nicht weitergegeben werden dürfen und dass im schlimmsten Fall eine straf- und zivilrechtliche Verfolgung bei Urheberrechtsverstößen drohen kann.


EDU-IDs löschen

1. ganze EDU-ID-Liste löschen

Über das Papierkorb-Symbol können Sie die erzeugten EDU-IDs löschen.




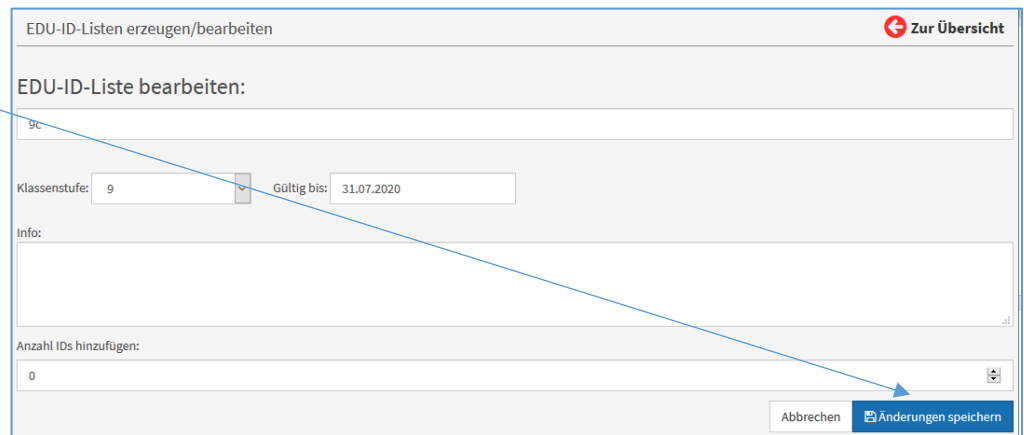
2. Einzelne EDU-IDs löschen

Wählen Sie die entsprechende EDU-ID Liste aus und rufen Sie über das Symbol für Einstellungen  die EDU-IDs auf. Klicken Sie das Kästchen neben der zu löschenden EDU-ID an und klicken Sie dann auf „Markierte löschen“. (Es können auch mehrere EDU-IDs gleichzeitig gelöscht werden.)

EDU-IDs hinzufügen

Rufen Sie über „Einstellungen“ → EDU-IDs (Menü auf der linken Seite) die EDU-IDs Listen auf und wählen Sie die Liste aus, die Sie um weitere EDU-IDs ergänzen möchten.

Rufen Sie über das Symbol für Einstellungen  die EDU-IDs auf. Im Feld „Anzahl IDs hinzufügen“ tragen Sie die Zahl weiterer EDU-IDs ein und drücken auf den Button „Änderungen speichern“. Die zusätzlichen EDU-IDs werden hinzugefügt.



EDU-ID-Listen erzeugen/bearbeiten [Zur Übersicht](#)

EDU-ID-Liste bearbeiten:

9c

Klassenstufe: 9 Gültig bis: 31.07.2020

Info:

Anzahl IDs hinzufügen:

0

Abbrechen **Änderungen speichern**